

## Щодо відповідальності за несанкціонований доступ до ЄДЕБО

### Шановні користувачі ЄДЕБО!

На сьогодні почастишали випадки виявлення **НЕСАНКЦІОНОВАНОГО ДОСТУПУ** до ЄДЕБО працівників закладів освіти (установ), які **не зареєстровані як користувачі ЄДЕБО**.

Звертаємо увагу, що доступ до ЄДЕБО надається за визначеною процедурою. Користувачі, відповідальні за роботу в ЄДЕБО у закладі освіти (установі), визначаються **наказом керівника** закладу освіти (установи), після чого до ДП «Інфоресурс» (технічного адміністратора ЄДЕБО) направляється заява щодо реєстрації користувача ЄДЕБО.

Особа, яку визначено відповідальною за внесення актуальних та достовірних даних до ЄДЕБО, несе **персональну відповідальність** за будь-які дії, які вона виконує в базі.

Нагадуємо, що згідно з умовами договору, який був укладений між закладом освіти (установою) (далі – Замовник) та ДП «Інфоресурс» (далі – Виконавець), **Виконавець має право:**

- за електронним або факсимільним повідомленням Замовника здійснити протягом 1 (одного) робочого дня заходи щодо скасування, блокування параметрів доступу до ЄДЕБО, що були надані користувачу ЄДЕБО;
- у разі виявлення випадків компрометації негайно скасувати параметри доступу до ЄДЕБО та за необхідності вжити інших заходів, передбачених законодавством. Скасовані параметри доступу до ЄДЕБО, скомпрометовані з вини (умислу або необережності) Замовника, заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності повторна організація доступу до ЄДЕБО у зв'язку із скасуванням параметрів доступу до ЄДЕБО здійснюється у порядку, визначеному договором.

#### **Замовник зобов'язаний:**

- забезпечити збереження у таємниці користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації;
- замовник зобов'язаний негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин інформувати Виконавця електронним, факсимільним повідомленням або телефонним дзвінком про виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх

**осіб** через обліковий запис користувача ЄДЕБО з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО;

- **інформувати Виконавця** електронним, факсимільним повідомленням або через розділ «Звернення» в ЄДЕБО **про вжиті заходи щодо недопущення користувачами компрометації своїх параметрів доступу до ЄДЕБО.**

У разі **виявлення порушень** в роботі з ЄДЕБО, **компрометації** (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) **ключових даних та параметрів доступу до ЄДЕБО обліковий запис користувача буде заблокований!**